

新竹縣新豐國小 個人資料調閱申請書

申請日期： 年 月 日

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 申請人 | 電腦處理個人資料保護法之調閱(工作天 10 天) | | | | 校務之調閱(工作天 5 天) | |
| | 姓名 | (請檢附證件) | | | 單位申請人 | 單位主管 |
| | 服務單位 | | | | | |
| | 身分證號 | 生日 | | | | |
| | 聯絡電話 | 與當事人關係 | | | | |
| 戶籍地址 | | | | | | |
| 調閱目的 (請詳述) | | | | | | |
| 調閱對象 | 姓名：_____、_____； <input type="checkbox"/> 全校； <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | |
| 調閱項目 (請勾選) | <input type="checkbox"/> 班級、學號、性別、狀態 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 姓名 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 原畢業學校 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 |
| | | | <input type="checkbox"/> 通訊電話 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 監護人姓名 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 |
| | | | <input type="checkbox"/> 通訊住址 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 監護人電話 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 |
| | <input type="checkbox"/> 身分證字號 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 戶籍住址 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 監護人住址 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 |
| | <input type="checkbox"/> 在學身分 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 出生年月日 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 是否為本校畢業生 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 |
| | <input type="checkbox"/> 入學身分 | <input type="checkbox"/> 准 <input type="checkbox"/> 否 | | | | |

說明：

1. 學生學籍資料由本校永久保存，除學生本人、家長或監護人，或因本校校務或學籍資料維護所需之調閱，或依電腦處理個人資料保護法之規定申請查閱者外，不得查閱。
2. 資料申請者為單位時，不得作為個人使用。
3. 資料申請者同意對於資料的運用及保密，如有違反「電腦處理個人資料保護法」之相關規定者，悉依該法第五章之相關罰則處理。
4. 資料申請者不得洩漏資料供其他人使用，造成資料之外洩者，依相關之法律規定處理。
5. 調閱流程：
 - (一)校務或學籍資料維護所需之調閱者，會辦教務處註冊組轉出電子檔。
 - (二)電腦處理個人資料保護法之調閱，由承辦單位與當事人聯絡後勾選「准」或「否」。

| | | |
|------|------|----|
| 註冊組長 | 教務主任 | 校長 |
| | | |